

**Об утверждении методических рекомендаций  
по организации деятельности центров тестирования по выполнению  
нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного  
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

В целях формирования единого подхода к организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и проведению тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра спорта Российской Федерации М.В. Томилову.

Министр

О.В. Матыцин

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Минспорта России  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

**Методические рекомендации  
по организации деятельности центров тестирования по выполнению  
нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного  
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – методические рекомендации) разработаны с целью формирования единого подхода к организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – центры тестирования) и проведению тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).

1.2. Методические рекомендации предназначены для использования в своей деятельности органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, руководителями центров тестирования для организации деятельности центров тестирования.

В методических рекомендациях описываются процедуры по созданию условий для выполнения населением нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в части общих рекомендаций по:

- организации деятельности центров тестирования, включая штатное расписание и финансирование;
- обустройству в центре тестирования служебных (административных) помещений;

- техническому оснащению и обеспечению спортивно-технологическим оборудованием для центров тестирования;
- оформлению помещений центров тестирования;
- информационному обеспечению центров тестирования;
- оказанию населению услуги по тестированию уровня физической подготовленности.

## **2. Общие рекомендации по организации деятельности центров тестирования**

2.1. Центры тестирования осуществляют тестирование населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, оценку выполнения населением нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, создают условия по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению испытаний (тестов), ведут учет результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, представляют лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

2.2. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ) органы государственной власти субъекта Российской Федерации и статьей 9.1. Федерального закона № 329-ФЗ органы местного самоуправления, могут создавать центры тестирования в форме некоммерческих организаций.

2.3. При создании центра тестирования в форме некоммерческой организации органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления руководствуются Порядком создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них, утвержденным приказом Минспорта России от 21.12.2015 № 1219.

2.4. В соответствии со статьей 31.2 Федерального закона № 329-ФЗ правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО могут быть наделены образовательные организации и иные организации, учредителем которых являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления при наличии в этих организациях центров тестирования, которые созданы в установленном порядке и являются структурными подразделениями соответствующих организаций.

2.5. При подготовке решения органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления об издании распорядительного акта о наделении некоммерческой организации правом оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО необходимо учитывать, что основным требованием для наделения таким правом является наличие в некоммерческой организации структурного подразделения – центр тестирования. В этой связи, до издания органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления соответствующего акта о наделении некоммерческой организации правом оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО учредителю некоммерческой организации необходимо:

- внести соответствующие изменения в уставные документы некоммерческой организации в части дополнения перечня видов деятельности, деятельность по реализации комплекса ГТО;
- ввести в структуру некоммерческой организации подразделение «Центр тестирования», утвердить его штатное расписание и Положение о нем.

2.6. К основным видам деятельности центра тестирования относятся:

- организация пропагандистской и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям

в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях комплекса ГТО, утвержденных приказом Минспорта России от 12.02.2019 № 90;

- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

- подготовка представления к награждению соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

- формирование главной судейской коллегии и судейских бригад, обеспечивающих тестирование населения по нормативам испытаний (тестов) комплекса ГТО, осуществление допуска судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями организма;

- обеспечение работы выездных комиссий центра тестирования для организации тестирования населения в местах тестирования, а также в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных населенных пунктах.

2.7. Эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по реализации комплекса ГТО в субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях определяется в соответствии с Методическими рекомендациями об организации наблюдения за работой по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и системе оценки результатов такой деятельности в субъектах Российской Федерации (Рейтинг ГТО), разработанными и утверждёнными Министром спорта Российской Федерации во исполнение п. 44 плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2014 № 1165-р.

### **3. Рекомендации по обустройству в центре тестирования служебных (административных) помещений**

3.1. Размещение сотрудников центра тестирования рекомендуется осуществлять в служебных (административных) помещениях.

3.2. Служебные (административные) помещения центра тестирования могут размещаться в отдельно стоящем здании или в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением следующих требований:

- архитектурно-планировочных и строительных норм;

- требований «безбарьерной среды», обеспечивающей доступность для лиц с инвалидностью;

- норм пожарной безопасности;

- санитарно-эпидемиологических требований;

- норм охраны труда и техники безопасности;

- микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция, предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе).

3.3. Рекомендуется административные помещения подключить к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телефонной связи.

3.4. Рекомендуется установить локальными актами учреждения режим контролируемого доступа в помещения где устанавливается рабочее место сотрудника, обрабатывающего персональные данные участников при работе с базой данных, относящихся к реализации комплекса ГТО, при котором исключается присутствие в помещении посторонних лиц, не допущенных к обрабатываемой информации конфиденциального характера.

3.5. Минимальный рекомендуемый перечень оборудования, необходимого для организации деятельности административной части центра тестирования:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудования</b>	<b>Количество (шт.)</b>
1	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	3
2	Ноутбук с лицензионным программным обеспечением	1
3	Многофункциональное устройство (МФУ)	1
4	Стол�ы офисные	4
5	Стульы офисные	8
6	Телефон	2

#### **4. Рекомендуемые требования к местам проведения тестирования**

4.1. Минимальный перечень оборудования, инвентаря и расходных материалов для проведения тестирования определяется с учетом методических рекомендаций по организации судейства мероприятий Всероссийского

физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Минспорта России от 01.02.2016 № 70.

Испытание (тест)	Оборудование, инвентарь	Места тестирования	Доп. инвентарь и расходные материалы	Количество судей
Бег на 30, 60, 100 м Челночный бег 3x10м	Рулетка 50 м, стартовые колодки (4 пары соревновательные и 1 разминочная), 2 гимнастических скамьи для участников, нагрудные номера, судейский свисток, судейские флажки для отмашки (2 белых и 2 красных), радиомегатфон, стол и стулья для судей, мел или краска для разметки беговых дорожек, тумбы «Старт, Финиш», финишные лента и стойки, секундомеры, стартовый пистолет	Беговые дорожки стадиона, на любой ровной площадке с твёрдым покрытием, на котором наносится разметка беговых дорожек	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования; патроны к стартовому пистолету	не менее 6 судей; 1 волонтер
Бег на 1000 м, 1500 м, 2000 м, 3000 м	Рулетка 50 м, стартовый пистолет, 2 гимнастических скамьи для участников, нагрудные номера, судейский свисток, судейские флажки для отмашки (2 белых и 2 красных), радиомегатфон, мел для разметки дистанции, тумбы «Старт, Финиш», финишные лента и стойки, секундомеры, табло подсчета кругов; колокол	Беговые дорожки стадиона или любой ровной местности, на которой нанесена разметка и маркировка дистанции	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования; патроны к стартовому пистолету	не менее 9 судей; 2 волонтера
Скандинавская ходьба на 2 км, 3 км				
Смешанное передвижение на 1 км, 2 км				



Кросс по пересеченной местности на 2, 3, 5 км	Секундомеры с памятью (4 шт. и 2 запасных), рулетка 50 м или 100 м, термометр (воздуха), теплые раздевалки, нагрудные номера, радиомегатфон, мобильная связь с контролерами «Старт, Финиш», отметки километража и флажки, стартовый пистолет – 1-2 шт., флажки белый и красный (2 комплекта), разметочная лента; гирлянды с флажками; схема трассы	Дистанция для кросса прокладывается в лесопарковой зоне, ипподроме или на любом открытой местности, место старта может находиться на стадионе	стол и стулья для судей, авторучки, протоколы тестирования. палатки для переодевания участников, патроны к стартовому пистолету	8-9 судей; 2-3 волонтера
Скандинавская ходьба на 2 км, 3 км по пересеченной местности	Стартовый пистолет – 1-2 шт., секундомеры, флажки белый и красный (2 комплекта), указатели «Старт», «Финиш», нагрудные номера, разметочная лента, гирлянды с флажками, схема трассы	Дистанции для участников скандинавской ходьбы прокладываются по дорожкам парков по ровной или слабо-пересеченной местности	стол и стулья для судей, авторучки, протоколы тестирования, палатки для переодевания участников, патроны к стартовому пистолету	не менее 5 судей; 2 волонтера
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	Рулетка 10 м, 2 гимнастические скамьи для участников, нагрудные номера, флажки судейские, грабли и лопата для разравнивания ямы с песком, секундомер, лицензионное оборудование-снаряд для вида испытания, или (при организации прыжков в яму с песком - брусок для отталкивания; рулетка 10 м; грабли; лопата; лейка).	Проводится на ровной поверхности с твердым покрытием, с установкой на нее специального лицензионного оборудования-снаряда для прыжков в длину с места (или в яме с песком, на котором наносится разметка).	стол и стулья для судей, авторучки, протоколы тестирования	4 судьи; 2 волонтера
Прыжок в длину с разбега	Флажки 1 комплект (красный и белый); брусок для отталкивания;	Проводится на спортивной площадке,	стол и стулья для судей, авторучки,	4 судьи; 2 волонтера

	рулетка 10 м; грабли; лопата; лейка	состоящей из дорожки для разбега, бруска отталкивания и ямы с песком для приземления.	протоколы тестирования.	
Метание мяча, спортивного снаряда	Инвентарь для метания: 2 рулетки 50 м, 2 гимнастических скамьи для участников, наличие не менее 12 мячей, по 9 спортивных снарядов по 500 г и по 700 г. из числа лицензионного оборудования ГТО, нагрудные номера, флажки судейские, «домики» для показа метража от 20 до 50 м. на каждом из двух «коридоров»	Проводится на спортивной площадке, состоящей из дорожки для разбега и сектора (поле) для приземления снаряда	стол и стулья для судей, авторучки, протоколы тестирования.	6 судей; 1 волонтер
Метание теннисного мяча в цель	Инвентарь для метания: теннисные мячи 57 г (3 – 6 шт); гимнастический обруч диаметром 90 см; мел или краска для разметки; 4 гимнастических скамьи для участников; нагрудные номера; 1 комплект флажков (белый и красный)	Спортивный зал	стол и стулья для судей, авторучки, протоколы тестирования.	6 судей; 1 волонтер
Подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине	Переключины стационарные или навесные (90 см и 110 см.) из числа лицензионного оборудования и снарядов ГТО, гимнастические маты по числу мест тестирования; не менее 2 разминочных оборудованных мест для подтягивания, гимнастическая скамья для участников	Спортивный зал, спортивная площадка, универсальная спортивная площадка	Магnezия для переключины. Протоколы тестирования, авторучки, клей, бумага.	5 - 7 судей; 1 волонтер
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (от гимнастической скамейки, от сидений стульев)	Лицензионное оборудование для данного вида испытания, включая «контактные платформы», гимнастическая скамейка, стулья (по кол-ву станций).	Спортивный зал, спортивная площадка, универсальная спортивная площадка	Протоколы тестирования, авторучки, бумага	5 - 6 судей; 1 волонтер
Поднимание	Лицензионное оборудование	Спортивный	Протоколы	5 - 7 судей;

туловища из положения на спине	для данного вида испытаний (специальная скамья); 2 гимнастических мата по числу мест тестирования, 2 разминочных места с использованием лицензированного оборудования, гимнастическая скамья для участников	зал, спортивная площадка, универсальная спортивная площадка	тестирования, авторучки, бумага	1 волонтер
Наклон вперед из положения, стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	Лицензионное оборудование «Гимнастические скамьи» не менее 2-х шт. (соревновательная и разминочная), к которым прикреплены измерительные линейки, гимнастическая скамья для участников, нагрудные номера	Спортивный зал, спортивная площадка, универсальная спортивная площадка	Стол, стулья для судей, протоколы тестирования, авторучки, бумага	4 судьи; 1 волонтер
Рывок гири 16 кг	Прорезиненный помост, размером 2х2 м. из числа лицензионного оборудования, гири 16 кг, секундомер, магнезия	Спортивный зал	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования.	4 судьи; 1 волонтер
Бег на лыжах и передвижение на лыжах 1 км, 2 км, 3 км, 4 км, 5 км	Мобильная связь с контролерами, секундомеры с памятью (4 шт. и 2 запасных), рулетка 50 м или 100 м, термометры (воздуха и снега), снегоход для подготовки трасс, теплые раздевалки, прокат лыжного инвентаря (на 150 – 200 пар одновременно), места подготовки лыж (столы и станки), нагрудные номера, радиомегатфон, столы и стулья для судей, флажки судейские, транспаранты «Старт, Финиш», отметки километража, сетка безопасности на спусках	Дистанция для бега на лыжах прокладывается в лесопарковой зоне, ипподроме или на любом открытой местности	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования.	11 - 12 судей; 3-4 волонтера
Плавание 25 м, 50 м	Флажки 1 комплект (красный и белый); свисток; секундомер	Бассейн	стол и стулья для судей; авторучки;	6 судей; 2 волонтера

			протоколы тестирования	
Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку	рулетка 10 м, пневматические винтовки по числу щитов плюс 3 запасных, мишени №8 по 2 штуки и пульки по 8 штук на тестируемого, шаблоны для определения достоинства пробоин (3шт), зрительные трубы секундомеры, столы и стулья для участников	тир или оборудованное помещение на 6-10 щитов, мишенные установки, осветительные приборы	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования.	5 судей; 1 волонтер
Стрельба из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку	Мишенные установки, осветительные приборы, рулетка 10 м, винтовки с электронным подключением к компьютеру по числу щитов плюс 3 запасных, мишени №8, зрительные трубы, секундомер	тир или оборудованное помещение на 6-10 щитов, мишенные установки, осветительные приборы	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования.	4 судьи; 1 волонтер
Самозащита без оружия	Секундомер, микрофон для судьи комментатора, гонг	Татами	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования	6 судей; 1 волонтер
Туристский поход на 5 км, 10 км, 15 км с проверкой туристских навыков	Палатка каркасная сферическая, костровое оборудование, нагрудные номера, карты и спортивные компасы (по 2 комплекта на группу), аптечка (одна на группу), мобильная связь, протоколы, разметочная лента, флажки, мегафон, обвязки и веревки основные 40 м (по 8 на две группы), репшнуры (по 10 на две группы), карабины (по 10 на две группы)	Дистанция прокладывается в лесопарковой зоне	авторучки; протоколы тестирования	12 -17 судей; 10-20 волонтеров

4.2. В местах тестирования обеспечивается присутствие медицинского работника, а также размещается в общедоступном месте аптечка первой медицинской помощи. Маркировка и состав аптечек определяются приказом

Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам».

## **5. Рекомендуемые требования к информационному обеспечению центров тестирования**

5.1. Центры тестирования рекомендуется оформить в соответствии с брендбуком комплекса ГТО. Материалы для продвижения комплекса ГТО, а также для оформления наружной рекламы с использованием символики комплекса ГТО размещены на официальном сайте комплекса ГТО по ссылке <https://gto.ru/files/uploads/media/5d1b4800af4b8.pdf>.

5.2. Рекомендуется к изготовлению элементов оформления центров тестирования привлекать официальных лицензиатов комплекса ГТО в соответствующей товарной категории, информация о которых также размещена на официальном сайте комплекса ГТО по адресу: [www.gto.ru](http://www.gto.ru).

5.3. В центре тестирования рекомендуется размещать стенды с элементами оформления комплекса ГТО, содержащие следующую информацию:

- график работы центра тестирования;
- ступени и нормативы испытаний (тесты) комплекса ГТО;
- перечень документов, необходимых для прохождения тестирования;
- графики тестирования;
- список мест тестирования с указанием графиков их работы, адресов и телефонов, перечнем испытаний (тестов);
- информация о награждении граждан, выполнивших нормативы комплекса ГТО, с указанием даты церемонии награждения.

5.4. В случае внесения изменений в информацию, размещаемую на стендах центров тестирования, рекомендуется направлять актуальную информацию с указанием адресов и графиков работы центров тестирования для публикации на официальном сайте комплекса ГТО по адресу: [www.gto.ru](http://www.gto.ru).

5.5. Минимальные требования к оформлению центров тестирования в едином фирменном стиле комплекса ГТО с привлечением официальных лицензиатов:

№	Наименование	Количество (шт.)
1.	Горизонтальная фасадная вывеска	1
2.	Информационная табличка «График работы центра тестирования»	1
3.	Навигационный указатель (настенная панель)	1
4.	Информационный стенд	4
5.	Баннер имиджевый	1
6.	Указатель видов тестирования	по количеству испытаний

Рекомендуемые технические требования к элементам оформления по информационному обеспечению центров тестирования и мест проведения тестирования прилагаются (приложение № 1).

5.6. Дополнительные рекомендации по оформлению центров тестирования в едином фирменном стиле комплекса ГТО с привлечением официальных лицензиатов изложены в приложении № 2.

## **6. Рекомендуемые требования к режиму работы и пропускной способности центров тестирования (мест тестирования)**

6.1. Учредитель центра тестирования утверждает график работы центра тестирования.

6.2. В качестве способов уведомлений участников комплекса ГТО центрам тестирования рекомендуется использовать следующие виды уведомлений: телефонные уведомления, уведомления по электронной почте, смс-уведомления.

6.3. Рекомендуется уведомлять участников комплекса ГТО о следующем:

- напоминание об участии в тестировании за 24 часа до начала мероприятий;
- о пропуске участия в тестировании и приглашении установить новые дату и время тестирования;
- о подтверждении или переносе даты и времени тестирования;
- об отмене посещения по инициативе центра тестирования и приглашении установить новые дату и время посещения центра тестирования.

6.4. Рекомендуется установить персональную ответственность руководителя центра тестирования за организацию своевременного, достоверного оповещения участников тестирования.

6.5. Рекомендуемая численность участников при организации тестирования населения по выполнению испытаний (тестов) комплекса ГТО:

Вид тестирования	Количество человек за 1 день тестирования	Календарь тестирования по месяцам	Количество человек в год (тестирование 4 раза в месяц)
Бег 30, 60, 100м	480	сентябрь-июнь	19 200 (23 040)
Бег 1000; 1500; 2000; 3000 м	250	сентябрь-июнь	10 000 (12 000)
Смешанное передвижение 3км, 4 км	150	сентябрь-июнь	6 000 (7 200)
Скандинавская ходьба 2, 3, 4 км	150	сентябрь-июнь	6 000 (7 200)
Прыжки в длину с места и разбега	100	сентябрь-июнь	3 200 (4 800)
Метание мяча или спортивного снаряда	100	сентябрь-октябрь и май-июль	3 200 (4 800)
Рывок гири	80	сентябрь-июнь	6 000 (3 840)
Плавание с учетом времени	96	сентябрь-июнь	3 600 (4 608)
Бег на лыжах	200	декабрь-февраль	2 400
Подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине	150	сентябрь-июнь	6 000 (7 200)
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	150	сентябрь-июнь	6 000 (7 200)
Поднимание туловища из положения, лежа на спине	150	сентябрь-июнь	6 000 (7 200)
Наклон на гимнастической скамье	150	сентябрь-июнь	6 000 (7 200)
Самозащита без оружия	100	сентябрь-июнь	4 000 (4 800)
Стрельба из пневматического оружия	65	сентябрь-июнь	2 600 (3 120)
<b>Количество человек тестируемых по видам ВФСК ГТО за год:</b>			<b>90 200 (106 608)</b>

6.6. Рекомендуется пропускную способность спортивного ядра за отрезок времени (в день, в месяц, в год) рассчитывать, исходя из единовременной пропускной способности:

- прямой беговой дорожки (на 1 дорожку) - 3 чел.
- круговой беговой дорожки (на 1 дорожку) - 5 чел.
- мест для прыжков (на 1 сектор) - 5 чел.
- мест для метания мяча или спортивного снаряда (на 1 сектор) - 5 чел.

6.7. Пропускная способность спортивного зала, помещений для физкультурно-оздоровительных занятий рассчитывается:

- зал 42 х 24 м - до 50 чел.

- зал 24 x 12 м - до 35 чел.
- зал 36 x 18 м - до 40 чел.
- зал 18 x 9 м - до 30 чел.
- зал 30 x 15 м - до 35 чел.

6.8. Пропускная способность легкоатлетического манежа рассчитывается исходя из единовременной пропускной способности:

- прямой беговой дорожки (на одну дорожку) - 4 чел.
- круговой беговой дорожки (на одну дорожку) - 7 чел.
- мест для прыжков (на 1 сектор) - 6 чел.
- мест для метаний мяча, спортивного снаряда (на 1 сектор) - 5 чел.

6.9. Пропускная способность плавательного бассейна рассчитывается, исходя из наличия дорожек и их длины и составляет 1 человек на дорожку за 5 минут.

6.10. Пропускная способность лыжной базы рассчитывается исходя из наличия лыжных трасс и их длины.

Лыжные трассы с длинной дистанцией:

- 2 км - 25 чел.
- 3 км - 30 чел.
- 5 км - 40 чел.

6.11. Пропускная способность спортивных сооружений стрелковых видов спорта рассчитывается исходя из единовременной пропускной способности имеющихся тиров, стрельбищ и стендов:

- тир 1 мишень - 1 чел.
- стрельбище 1 мишень - 1 чел.
- стенд 1 площадка - 6 чел.

6.12. Для расчета пропускной способности других спортивных сооружений рекомендуется использовать планово-расчетные показатели количества занимающихся (с учетом вида спорта, типа спортивного сооружения).



## **7. Рекомендации по действиям сотрудников центров тестирования при первом обращении участника тестирования**

7.1. При первом обращении участника комплекса ГТО в центр тестирования сотрудникам центров тестирования рекомендуется осуществлять следующие действия:

- оказать содействие в регистрации участников на официальном сайте комплекса ГТО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gto.ru](http://www.gto.ru) при личном обращении в центр тестирования;

- проверить правильность внесения персональных данных, указанных участником при самостоятельной регистрации на официальном сайте комплекса ГТО;

- оказать содействие в загрузке персональной фотографии в личный кабинет участника;

- оказать помощь участнику в определении места и даты выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО после завершения регистрации и присвоения участнику уникального идентификационного номера (УИН);

- оказать иную консультативную помощь по вопросам участия в мероприятиях комплекса ГТО.

7.2. Центру тестирования рекомендуется формировать единый список участников, вести журнал посещений участниками центра тестирования;

7.3. Сформированный по итогам обращений участников график проведения тестирования, рекомендуется разместить на сайте центра тестирования.

## **8. Рекомендуемые требования к работе операторов центров тестирования в электронной базе данных, относящихся к реализации комплекса ГТО**

8.1. Рекомендуется для осуществления работы с электронной базой данных, относящихся к реализации комплекса ГТО (далее – АИС ГТО), рабочее место сотрудника оснастить необходимым оборудованием с выходом в информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет», установить сертифицированное программное обеспечение, средства криптографической защиты информации и персональных данных участников.

8.2. Оператор заносит в АИС ГТО, информацию о лицах, выполнивших нормативы комплекса ГТО, в день получения такой информации.

8.3. Оператор имеет право по письменному или устному запросу от гражданина, предоставившего документ, удостоверяющий личность, внести изменения в персональные данные гражданина.

8.4. Оператор заносит сведения о спортивном звании или разряде участника в АИС ГТО, в день предоставления такой информации участником с приложением соответствующих подтверждающих документов, в том числе выписки из приказа органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о присвоении соответствующего спортивного разряда и (или) спортивного звания.

8.5. Оператор формирует проект графика работы центра тестирования на период до трех месяцев.

8.6. По окончании квартального отчетного периода оператору рекомендуется сформировать выгрузку из АИС ГТО, сведения об участниках, выполнивших испытания на знаки отличия комплекса ГТО для последующего представления их к награждению знаками отличия согласно Порядка награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия комплекса ГТО, утвержденного приказом Минспорта России от 16.01.2016 № 16.

8.7. Рекомендуется оформить локальным актом и довести под роспись информацию о персональной ответственности оператора за обеспечение информационной безопасности при использовании АИС ГТО, соблюдение установленного порядка обеспечения информационной безопасности и требований, установленных законодательством, а также ответственность за разглашение или утрату информации.

## **9. Рекомендации организации работы центра тестирования со спортивными судьями**

9.1. В соответствии с п. 19 Порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного приказом Минспорта России от 28.01.2016 № 54, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО осуществляется спортивным судьей.

9.2. Рекомендуется организовать процедуру допуска спортивных судей к оценке выполнения участником нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком допуска спортивных судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и требования к ним, утвержденным приказом Минспорта России от 19.10.2017 № 909 (далее – Порядок допуска судей).

9.3. При организации судейства необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (утверждены приказом Минспорта России от 01.02.2016 № 70), а также Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Минспорта России от 28.02.2017 № 134.

9.4. Рекомендуется отслеживать сроки действия присвоенных квалификационных категорий спортивных судей, допущенных к оценке выполнения участниками нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО. Своевременно сообщать судье об истечении срока действия его квалификационной категории.

9.5. Центрам тестирования рекомендуется издавать распорядительные акты о допуске судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО ежеквартально, вести реестр допущенных судей и своевременно вносить в него изменения, в случаях, предусмотренных Порядком допуска судей.

9.6. В случае оказания центром тестирования нескольких услуг по тестированию, фактическое штатное расписание центра тестирования и расчет фонда оплаты труда на покрытие затрат по заработной плате персонала

рассчитывается пропорционально времени, затраченному на оказание услуг (приказ Минспорта России от 30 марта 2015 г. № 283 «Об утверждении Норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»).

9.7. Состав сотрудников, обеспечивающих деятельность центра тестирования, рекомендуется формировать с учетом требований методических рекомендаций по организации судейства мероприятий комплекса ГТО, утвержденного приказом Минспорта России от 01.02.2016г. № 70.

9.8. Сведения о судействе мероприятий комплекса ГТО заносятся в судейскую книжку и учитываются в практике судейства спортивного судьи.

## **10. Рекомендации по рекламе и продвижению услуг центров тестирования среди населения**

10.1. Рекомендуется наружную рекламу центров тестирования, сайты, телевизионные ролики, публикации в СМИ оформлять в соответствии с требованиями по единому фирменному стилю комплекса ГТО, установленному брендбуком комплекса ГТО.

10.2. На улицах и дорогах муниципального образования, на территории которого располагается центр тестирования, в проходных местах (местах скопления жителей), в качестве социальной рекламы, рекомендуется размещать рекламные конструкции с указанием адреса, телефона и сайта центра тестирования из расчета один рекламный щит на 10 тысяч человек населения.

10.3. Сотрудникам и судьям центров тестирования рекомендуется иметь экипировку с символикой комплекса ГТО, а также текстильный инвентарь для тестирования (стартовые номера, манишки для судей с надписью «Судья ГТО»), изготовленный с привлечением официальных лицензиатов ГТО.

10.4. Центру тестирования рекомендуется разрабатывать ежеквартальный медиаплан с перечнем мероприятий по привлечению населения к участию в тестировании.

10.5. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, центру тестирования рекомендуется направлять в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта и (или) региональному оператору (организации уполномоченной на координацию реализации комплекса ГТО в субъекте Российской Федерации), сведения об исполнении мероприятий медиаплана.

10.6. Центру тестирования рекомендуется создать Интернет-ресурс, рекомендации по информационному наполнению которого указаны в разделе 11 настоящих методических рекомендаций.

10.7. Центру тестирования рекомендуется завести аккаунты в социальных сетях Вконтакте, Facebook, Twitter, Instagram, Youtube.

Обновление информации на данных ресурсах рекомендуется производить не реже чем один раз в неделю.

10.8. В рамках квот социальной рекламы рекомендуется не реже одного раза в месяц на муниципальном (региональном) телевидении, на новостных каналах и других видах СМИ организовать трансляцию роликов о работе центров тестирования либо размещать репортажи по указанной теме.

10.9. На местных радиоканалах рекомендуется транслировать рекламные ролики о центрах тестирования не реже одного раза в неделю.

10.10. В печатных муниципальных и региональных СМИ рекомендуется иметь раздел (колонку), посвященный деятельности центров тестирования, в котором публикуются новости и контактные данные центров тестирования.

## **11. Рекомендации по оформлению и ведению официального сайта центра тестирования**

11.1. На официальном сайте центров тестирования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» рекомендуется размещать следующую информацию:

- адрес центра тестирования, адрес электронной почты центра тестирования,

фамилия, имя, отчество руководителя центра тестирования, контактные номера телефонов;

- режим работы центра тестирования;
- учредительные документы центра тестирования;
- регламент работы центра тестирования;
- перечень услуг, предоставляемых центром тестирования;
- нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, устанавливающие порядок и условия предоставления услуг;
- соглашения о взаимодействии центра тестирования с органами государственной власти и местного самоуправления (при наличии).

11.2. На официальном сайте рекомендуется создать новостную ленту и размещать там информацию не реже одного раза в неделю.

## **12. Рекомендации по предоставлению услуг в центрах тестирования**

12.1. Процедура приема-подачи заявки на выполнение нормативов комплекса ГТО включает в себя следующие этапы:

- участник проходит регистрацию на официальном сайте комплекса ГТО, заполняет анкету с внесением установленного перечня персональных данных;
- участник обращается в центр тестирования и с помощью сотрудников центра тестирования проходит регистрацию на официальном сайте комплекса ГТО;
- участник получает доступ в личный кабинет, ему присваивается уникальный идентификационный номер, на адрес личной электронной почты поступает соответствующее уведомление;
- в личном кабинете участник выбирает центр тестирования и определяет время тестирования в соответствии с графиком;
- после выбора центра тестирования участник подает заявку на выполнение нормативов комплекса ГТО по телефону или при личном обращении в центр тестирования.

12.2. Процедура выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО включает в себя следующие этапы:

- в соответствии с определенной центром тестирования датой и местом проведения тестирования участник прибывает на место тестирования в указанное время и предъявляет сотруднику центра тестирования паспорт гражданина Российской Федерации (или иной документ удостоверяющий личность), медицинское заключение о допуске к выполнению нормативов комплекса ГТО с подписью и печатью врача, датой выдачи заключения и формулировкой «годен (или допущен) к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО», а также документы (оригинал или копия), подтверждающие наличие спортивных званий или спортивных разрядов не ниже второго юношеского;

- администратор центра тестирования сверяет данные паспорта со сведениями, указанными в личном кабинете участника в электронной базе данных, относящихся к реализации комплекса ГТО, проверяет наличие медицинского допуска, вносит информацию о наличии спортивных званий или спортивных разрядов не ниже второго юношеского (при наличии такого звания или разряда и документов, их подтверждающих);

- администратор центра тестирования после проверки представленных участником документов, подтверждает личность участника в АИС ГТО;

- администратор центра тестирования обеспечивает главного спортивного судью необходимым количеством протоколов по испытаниям согласно утвержденной форме;

- главный спортивный судья проводит инструктаж судей по заполнению протоколов тестирования и порядка оценки выполнения испытаний (тестов) комплекса ГТО во время тестирования.

12.3. Тестирование проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденными Министром спорта Российской Федерации 01.02.2018.

12.4. Порядок оформления результатов тестирования и внесение данных в базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО:

- спортивные судьи оформляют протоколы в электронном или электронном и бумажном видах по каждому испытанию, распечатывая их (электронный вид), и заверяют подлинность внесенных данных личной подписью и подписью главного спортивного судьи;

- копии подписанных протоколов не позднее чем на следующий день, после проведения тестирования, вывешиваются на информационный стенд центра тестирования;

- протоколы в электронном виде установленной формы вносятся в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО, в день выполнения испытаний участниками;

- копии или выписки из протоколов тестирования выдаются сотрудниками центра тестирования по запросу участников.

12.5. Хранение результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО рекомендуется осуществлять на бумажном носителе в центре тестирования и в электронном виде в течение 5 лет со дня их получения.

12.6. Результаты тестирования отображаются в личном кабинете участника комплекса ГТО.

12.7. Вручение знаков проходит в торжественной обстановке, с заблаговременным приглашением награждаемых и оповещением населения о времени и месте вручения.

12.8. Центры тестирования оформляют ведомости выдачи знаков отличия комплекса ГТО, в которых указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные и адрес по прописке гражданина, получившего знак отличия, вид и степень которого вместе с номером удостоверения к нему также вписываются в соответствующие колонки ведомости. Ведомость подписывается лично гражданином, получившим знак отличия, и заверяется ответственным сотрудником центра тестирования.



12.9. Центры тестирования осуществляют обработку персональных данных с соблюдением требований, установленных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.10. Центры тестирования несут ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления государственных (или муниципальных) услуг, а также режима обработки и использования информации, доступ к которой ограничен Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **13. Рекомендации по осуществлению контроля деятельности центра тестирования**

13.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации контроль и надзор за деятельностью центров тестирования и организаций (учреждений) наделенных правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО может осуществляться только в рамках ведомственного контроля учредителя.

13.2. Ведомственный контроль осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в отношении организаций и учреждений учредителями которых они выступают.

13.3. Контроль за деятельностью автономных учреждений осуществляется в рамках пункта 3.23 ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях», согласно порядкам, установленным федеральными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования для федеральных, региональных и муниципальных учреждений соответственно.

13.4. Ведомственный контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений осуществляется в рамках пунктов 4.1, 5.1, 5.2, 14 (последний не распространяется на казенные учреждения) ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях» согласно порядкам,

установленным федеральными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования для федеральных, региональных и муниципальных бюджетных и казенных учреждений соответственно.

13.5. Руководитель центра тестирования несет персональную ответственность за организацию деятельности центра тестирования, а также за качество оказания услуги.

Рекомендуется закрепить в локальных актах центра тестирования ответственность руководителя центра тестирования за:

- распределение обязанностей, полномочий, зоны ответственности персонала центра тестирования и контроль за их исполнением;
- организацию информационного обеспечения и сопровождения процесса оказания услуг;
- организацию внутреннего контроля за деятельностью, влияющей на качество предоставления услуг;
- реализацией основных целей, задач и направлений деятельности центра тестирования.

#### **14. Рекомендации по осуществлению коммерческой деятельности центров тестирования**

14.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой они созданы, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

14.2. Рекомендуемыми источниками коммерческой деятельности центров тестирования предполагается предоставление платных услуг физическим

и юридическим лицам по проведению физкультурных и спортивных мероприятий комплекса ГТО.

14.3. Под услугой, оказываемой центрами тестирования на возмездной основе, с учетом положений статьи 779 Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» понимается совершение за плату по заданию заказчика (физического/юридического лица) для удовлетворения его личных (бытовых) нужд определенных действий или осуществление определенной деятельности, направленное на получение (достижение) соответствующего положительного результата (эффекта).

14.4. Центр тестирования (организация наделенная в установленном порядке правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО) по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления определяет перечень (учредителем), порядок, способы, технологию и режим предоставления дополнительных (сопутствующих) услуг, стоимость и порядок оплаты таких услуг, если они оказываются на возмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования.

14.5 Центры тестирования несут персональную гражданско-правовую, административную, дисциплинарную ответственность за предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг, оказываемых на возмездной основе:

- организация и проведение обучающих семинаров для работников сферы физической культуры и спорта, лиц, занимающихся спортивно-массовой работой на предприятии, учреждении и др. заинтересованных лиц;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий комплекса ГТО, в том числе фестивалей комплекса ГТО для предприятий и организаций;
- организация продажи лицензионной сувенирной и прочей продукции, произведенной официальными лицензиатами комплекса ГТО;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

## 15. Рекомендации по штатной структуре центров тестирования

15.1. При разработке штатного расписания центра тестирования рекомендуется предусмотреть следующие штатные единицы:

- руководитель;
- специалист по работе с электронной базой данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;
- специалист по работе с главной судейской комиссией и судьями по испытаниям комплекса ГТО;
- специалист по спорту (по работе с протоколами тестирования);
- специалист по информационному сопровождению реализации комплекса ГТО.

15.2. Решение о количественном составе штата сотрудников центра тестирования принимает учредитель центра тестирования, либо руководитель некоммерческой организации, на базе которой создан центр тестирования на основании анализа востребованности услуги в муниципальном образовании.

15.3. Рекомендуемая минимальная штатная численность сотрудников центра тестирования включает должности руководителя центра тестирования, администратора центра тестирования и оператора электронной базы данных, относящихся к реализации комплекса ГТО.

15.4. При формировании штатного расписания допускается совмещение должностей.

15.5. Рекомендуемое количество работников центра тестирования и виды занятости:

№ п/п	Наименование должности	Количество работников	Вид занятости
1.	Руководитель центра тестирования	1	штатный
2.	Администратор центра тестирования	2	штатный
3.	Оператор электронной базы данных, относящихся к реализации комплекса ГТО, в центре тестирования	1	штатный

4.	Главный спортивный судья центра тестирования	1	штатный (или совмещение)
5.	Главный секретарь центра тестирования	1	совмещение
6.	Старшие судьи по видам испытаний (тестов)	12	совмещение
7.	Спортивные судьи по видам испытаний (тестов)	до 50 человек	временные работники по договору ГПХ
8.	Медицинские работники (врач, фельдшер и медсестра)	2	временные работники по договору ГПХ

## **16. Обучение сотрудников центров тестирования**

16.1. Персонал центра тестирования, а также лиц, привлекаемых к работе в центре тестирования по договорам гражданско-правового характера, рекомендуется пройти обучение по программам дополнительной профессиональной подготовки и (или) переподготовки по тематике комплекса ГТО, по тематике услуг, оказываемых организацией, а также обучение по работе с программным обеспечением АИС ГТО.

16.2. Обучение специалистов рекомендуется проводить в рамках программ повышения квалификации и переподготовки специалистов в области физической культуры и спорта, ежегодно осуществляемые органами государственной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, органами местного самоуправления.

16.3. График обучения специалистов центров тестирования рекомендуется согласовывать с региональными операторами комплекса ГТО.

## **17. Рекомендации по рассмотрению обращений по обжалованию нарушений, связанных с работой центров тестирования**

17.1. Рекомендуется установить обязательную регистрацию и рассмотрение жалоб на действия либо бездействия работников центра тестирования, в том числе лиц, осуществляющих свою деятельность в центре тестирования на основании договоров ГПХ.

17.2. Жалобы и заявления на некачественное оказание услуги оформляются и регистрируются в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, с указанием присвоенного УИН.

17.3. В течение 1 (одного) рабочего дня жалоба должна быть обработана и передана на рассмотрение руководителю центра тестирования, качество предоставления услуги которого не удовлетворило заявителя, учредителю центра тестирования, и/или уполномоченному представителю регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

17.4. Руководителю центра тестирования рекомендуется в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы:


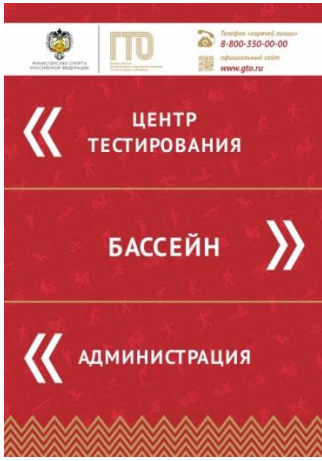
- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушений, обозначенных заявителем;
- в случае установления факта нарушений устранить выявленные нарушения;
- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения;
- направить заявителю ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения регламента, либо об мотивированном отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа.

17.5. В случае поступления более 3 (трех) жалоб за 1 календарный месяц в отношении центра тестирования, региональным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта рекомендуется проведение оценки качества предоставления услуги.

Приложение № 1  
к методическим рекомендациям  
по организации деятельности центров  
тестирования по выполнению нормативов  
испытаний (тестов) Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

**Рекомендуемые технические требования к элементам оформления  
по информационному обеспечению центров тестирования и мест тестирования**




№ п/п	Наименование	Размер, мм	Технические характеристики	Кол-во
1.	<p>Горизонтальная фасадная вывеска (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с подсветкой;</li> <li>- на баннере;</li> </ul>  	3000*700	<p>- с подсветкой: световой короб габаритным размером 3000x700мм – основа короба ПВХ материал 3-5-10мм, лицевая часть акриловое светорассеивающее стекло, внутренняя светодиодная подсветка, изображение - печать пленки. Блок питания на 12W;</p> <p>- на банерной ткани: литой баннер с полноцветной широкоформатной печатью на ткани не менее 520 гр/м2, прямоугольной формы с металлическими люверсами, размеры должны быть (длина x ширина) 3000*700 мм . Изделие должно содержать официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным фирменным стилем и Брендбуком комплекса ГТО.</p>	1
2.	Информационная табличка «Режим работы»	420*594	<p>Основа таблички – белый матовый пластик ПВХ толщиной 3 мм, изображение на табличку наносится методом приклейки пленки с полноцветным печатным изображением. Размеры таблички должны быть (длина x ширина) 420x594</p>	1

	 <p>ВСЕРОССИЙСКИЙ ФИЗИКУЛЬТУРО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ»</p> <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГТО</p> <p>НАИМЕНОВАНИЕ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ</p> <p><b>ГРАФИК РАБОТЫ</b></p> <p>Понедельник ● 08.00 - 17.30 Среда ● 09.00 - 16.00 Пятница ● 11.00 - 15.00</p>		<p>мм (<math>\pm 2</math> мм).</p> <p>Изделие должно содержать официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным фирменным стилем и Брендбуком комплекса ГТО.</p>	
3.	<p>Навигационный указатель (настенная панель)</p>  <p>ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ</p> <p>БАСЕЙН</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ</p>	420*594	<p>Основа таблички – белый матовый пластик ПВХ толщиной 3 мм, изображение на табличку наносится методом приклейки пленки с полноцветным печатным изображением. Размеры таблички должны быть (длина x ширина) 420x594 мм (<math>\pm 2</math> мм).</p> <p>Изделие должно содержать официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным фирменным стилем и Брендбуком комплекса ГТО.</p>	1
4.	<p>Информационный стенд с общей информацией о ВФСК «ГТО»</p> 	1480*950	<p>Стенд изготовлен из сэндвич-панели, имеющей трёхслойную структуру, состоящую из двух листов ПВХ и слоя пенополистирол между ними, толщиной не менее 10 мм с полноцветным нанесением информации методом УФ печати. На оборотной стороне стенда имеется крепление для размещения на стену.</p> <p>Размеры стенда должны быть 1480x950(<math>\pm 2</math> мм).</p> <p>Изделие должно содержать официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным фирменным стилем и Брендбуком</p>	1



5.	<p>Информационный стенд с 8 карманами</p>  <p>The image shows a red informational stand with a yellow and black striped border. It features eight white rectangular pockets arranged in a 2x4 grid. At the top, there is a header with logos and text: 'ВСЕРОССИЙСКИЙ ФИЗИКО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО)'. At the bottom, there are social media icons for VK, Facebook, Telegram, and YouTube.</p>	1000*950	<p>комплекса ГТО.</p> <p>Стенд изготовлен из сэндвич-панели, имеющей трёхслойную структуру, состоящую из двух листов ПВХ и слоя пенополистирол между ними, толщиной не менее 10 мм с полноцветным нанесением информации методом УФ печати. На лицевой стороне размещение 8 карманов размером 230*317 мм, выполненных из прозрачного литого акрила толщиной 2 мм для размещения информации.</p> <p>На оборотной стороне стенда имеется крепление для размещения на стену.</p> <p>Размеры стенда должны быть 1000x950(±2 мм).</p> <p>Изделие должно содержать официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным фирменным стилем и Брендбуком комплекса ГТО.</p>	1
6.	<p>Информационный стенд «Виды испытаний для 1-6 возрастных ступеней»</p>  <p>The image shows a red informational stand with a yellow and black striped border. It features six white rectangular panels arranged in two rows of three. Each panel contains a table with columns and rows, likely representing test types and their parameters. At the top, there is a header with logos and text: 'ВСЕРОССИЙСКИЙ ФИЗИКО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО)'. At the bottom, there are social media icons for VK, Facebook, Telegram, and YouTube.</p>	1000*950	<p>Стенд изготовлен из сэндвич-панели, имеющей трёхслойную структуру, состоящую из двух листов ПВХ и слоя пенополистирол между ними, толщиной не менее 10 мм с полноцветным нанесением информации методом УФ печати. На оборотной стороне стенда имеется крепление для размещения на стену.</p> <p>Размеры стенда 1480x950(±2 мм).</p> <p>Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным фирменным стилем и Брендбуком</p>	1

			комплекса ГТО.	
7.	<p>Информационный стенд «Виды испытаний для 7-11 возрастных ступеней»</p> 	1480*950	<p>Стенд изготовлен из сэндвич-панели, имеющей трёхслойную структуру, состоящую из двух листов ПВХ и слоя пенополистирол между ними, толщиной не менее 10 мм с полноцветным нанесением информации методом УФ печати. На оборотной стороне стенда имеется крепление для размещения на стену. Размеры стенда 1480x950(±2 мм).</p> <p>Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным фирменным стилем и Брендбуком комплекса ГТО.</p>	1
8.	<p>Баннер имиджевый с символикой комплекса ГТО</p> 	1000*950	<p>Литой баннер, плотностью не менее 520 гр/м2, с полноцветной широкоформатной печатью с разрешением не менее 720 dpi. с люверсами, установленными в края материала для крепления. Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным фирменным стилем и Брендбуком комплекса ГТО.</p>	1
9.	<p>Указатель видов тестирования</p>	300*400	<p>Основа таблички — белый матовый пластик ПВХ толщиной 3 мм, изображение на табличку наносится методом приклейки пленки с полноцветным печатным изображением. Размеры таблички должны быть (длина x ширина) 300x400 мм (±2 мм).</p>	по кол-ву испытаний, проводимых в ЦТ

	  Телефон горячей линии 8-800-350-00-00 официальный сайт www.gto.ru  <b>НАКЛОНЫ ВПЕРЕД ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ СТОЯ С ПРЯМЫМИ НОГАМИ НА ГИМНАСТИЧЕСКОЙ СКАМЬЕ</b> <small>Выполняется стоя на полу или на гимнастической скамье, ноги выпрямлены в коленях, ступни ног расположены параллельно на ширине 10 - 15 см.</small>		<p>Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным фирменным стилем и Брендбуком комплекса ГТО.</p>	
--	---	--	--	--

**Приложение № 2**  
к методическим рекомендациям по  
организации деятельности центров  
тестирования по выполнению нормативов  
испытаний (тестов) Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

**Дополнительные рекомендации к оформлению центров тестирования**

№ п/п	Наименование	Размер, мм	Технические характеристики
1.	<p>Пресс-волл</p> 	3000*2000	<p>Сборная конструкция из одинарной хромированной трубы диаметром 25 мм (<math>\pm 2</math> мм), представляющая собой каркас-раму и литой баннер, плотностью не менее 520 гр/м<sup>2</sup>, с полноцветной широкоформатной печатью с разрешением не менее 720 dpi. Баннер прямоугольной формы крепится с помощью металлических люверсов и пластиковых хомутов крепится к каркасу. Размеры пресс-волла должны быть 3000x2000мм (<math>\pm 2</math> мм). Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным фирменным стилем и Брендбуком комплекса ГТО.</p>
2.	<p>Мобильный стенд</p> 	2000*850	<p>Роллерный стенд в форме прямоугольника вертикального типа. В раскрытом виде имеет размеры - 2100*870*340 мм (<math>\pm 2</math> мм), конструкция стенда из анодированного алюминия состоит из базы с защелкивающимся механизмом, на который накручивается баннер. Баннер хранится в основании и растягивается по принципу "Экран вверх" с помощью трёхкомпонентной телескопической трубки диаметром не менее 20мм. Баннер с полноцветной широкоформатной печатью на ткани не менее 440 гр/м<sup>2</sup>. Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО. Оформление изделия в соответствии с утвержденным фирменным стилем и Брендбуком комплекса ГТО.</p>

3.	<p>Виндер</p> 	2100*580	<p>Флаг на металлическом флагштоке выполнен в форме паруса с полноцветным нанесением на ткани таффета.</p> <p>Конструкция Виндера состоит из полой прямой металлической трубки диаметром 20 мм (<math>\pm 2</math> мм), длиной 1550мм (<math>\pm 5</math> мм), с толщиной стенки не менее 2мм, дугообразной трубки диаметром 20мм (<math>\pm 2</math> мм), длиной 940мм(<math>\pm 5</math> мм), с толщиной стенки не менее 2мм.</p> <p>Флаг имеет квадратное металлическое основание размером 400х 400х 2мм с четырьмя отверстиями диаметром 18мм под анкерное крепление металлическим стержнем длиной 150мм диаметром 16мм и комплектоваться чехлом. Вес основания должен быть не менее 4 кг.</p> <p>Длина флага не менее 2100мм, ширина не менее 580мм.</p> <p>Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО.</p> <p>Оформление изделия осуществляется в соответствии с утвержденным фирменным стилем и Брендбуком комплекса ГТО.</p>
4.	<p>Текстовая табличка</p> 	420*594	<p>Основа таблички — белый матовый пластик ПВХ толщиной 3 мм, изображение на табличку наносится методом приклейки пленки с полноцветным печатным изображением. Размеры таблички должны быть (длина х ширина) 420х594 мм (<math>\pm 2</math> мм).</p> <p>Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО.</p> <p>Оформление изделия в соответствии с утвержденным фирменным стилем и Брендбуком комплекса ГТО.</p>
5.	<p>Флаг</p> 	150*100 135*90 80*60	<p>Флаги с символикой ГТО.</p> <p>Односторонний полноцветный флаг из полиэстера шелка, древко пластиковое.</p> <p>Изделие содержит официальную защитную голографическую наклейку ГТО.</p> <p>Оформление изделия в соответствии с утвержденным фирменным стилем и Брендбуком комплекса ГТО.</p>
6.	<p>Перетяжка</p> 	3000*360	<p>Перетяжка с элементами навигации и, размер - 3000*360 мм (<math>\pm 2</math> мм), изготовленная из литого баннера, плотностью не менее 520 гр/м2., с полноцветной широкоформатной</p>

			<p>печатью с разрешением не менее 720 dpi. с люверсами, установленными в края материала для крепления. Оформление в соответствии с утвержденным фирменным стилем и Брендбуком комплекса ГТО.</p>
7.	<p>Витрина с лицензионной сувенирной, подарочной и наградной продукцией</p> 	<p>Размер устанавливается заказчиком</p>	<p>Витрина для демонстрации лицензионной сувенирной, подарочной и наградной продукцией официального лицензиата комплекса ГТО. Все изделия, находящиеся на витрине, содержат официальную защитную голографическую наклейку ГТО.</p>